

U.O.C. "PROCEDURE DI ACQUISTO E CONTRATTI"
Pec: amministrazione@pec.ausl.latina.it

LETTERA DI INVITO

RICHIESTA DI OFFERTA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E SMI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE PER L'AZIENDA SANITARIA DI LATINA.

1. PREMESSA

Si invita codesto Operatore Economico, individuato in quanto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto della presente richiesta, al fine di assicurare la tempestiva e corretta effettuazione degli adempimenti fiscali, a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Si richiede attivazione del seguente servizio:

Descrizione attività	N. mesi
FISCAL DUE DILIGENCE PUBLIC SECTOR – HEALTCARE” PER L'AZIENDA SANITARIA DI LATINA	48

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il suddetto servizio di supporto fiscale avrà una durata di 48 mesi e comprende le seguenti prestazioni, tra le quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Assistenza nella compilazione delle dichiarazioni, anche integrative, delle diverse imposte (IRES, IRAP e IVA) per le annualità non prescritte dal 2018 e per tutte le annualità ricomprese nella durata del servizio;

- Assistenza nella predisposizione dei versamenti mensili di IVA ordinaria, IVA intra e IVA extra UE e adempimenti correlati (Intra 12);
- Assistenza nella compilazione della comunicazione delle Liquidazioni IVA periodiche in scadenza nell'anno;
- Assistenza nella elaborazione delle CU esclusivamente per la parte dei redditi di lavoro autonomo sulla base dei dati forniti dall'Azienda;
- Assistenza nella compilazione del Mod. 770 esclusivamente per la parte dei redditi di lavoro autonomo sulla base dei dati forniti dall'Azienda;
- Assistenza nella tenuta della contabilità separata commerciale, sia ai fini delle imposte sui redditi;
- Valutazione ed eventuale revisione della modalità di determinazione dell'IRAP (con passaggio da metodo retributivo a metodo misto).

Le attività, da svolgersi a perfetta regola d'arte, si concluderanno con la presentazione dei modelli dichiarativi relativi all'anno fiscale 2027 da effettuarsi nell'anno 2028.

L'offerta dovrà essere corredata di apposito progetto tecnico in cui siano descritte in dettaglio le attività che l'operatore economico si impegna ad espletare per il raggiungimento dell'obiettivo che la Stazione Appaltante si prefigge di conseguire con l'affidamento del presente appalto, nonché le modalità ed i tempi di esecuzione. La

formulazione dell'offerta è soggetta alle disposizioni previste dalla presente richiesta e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni in esso contenute, dalle norme di legge vigenti. Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, si precisa che l'appalto dei servizi in oggetto non è suddiviso in lotti, al fine di garantire omogeneità e coerenza al processo di prestazione del servizio tecnico stesso.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è di € 120.000,00, IVA esclusa.

L'operatore economico formulerà la migliore offerta al ribasso secondo il seguente criterio: aggio espresso in percentuale non superiore al 10% (dieci) sul risparmio fiscale derivante dalle attività svolte dall'operatore economico.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il metodo di scelta dell'Operatore Economico è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base della procedura. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente richiesta di offerta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione amministrativa richiesta dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica di Consip S.p.A. www.aquisitnretepa.it – MePA. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile Unico del Progetto. Tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico sarà trasmessa al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie per la valutazione di conformità alla richiesta. Il risultato definitivo della procedura di affidamento sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione se l'offerta sarà valutata conforme alla richiesta.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

5.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera invito e relativi allegati:
 - Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - Allegato 2 Informativa Privacy (Modello IOP);
 - Allegato 3 Modulo adesione Accordo Pagamenti;
 - Allegato 4 Patto d'integrità;
 - Allegato 5 Modello Pantouflage;
 - Allegato 6 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE presente sul sistema)
- Capitolato Tecnico di gara
- Dichiarazione di offerta economica

5.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini previsti sulla Piattaforma telematica in uso, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica tramite l'apposita funzionalità sezione "Chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, entro il termine fissato nella piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

L'offerta dovrà essere composta da file, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero da altra persona munita di tali poteri, creati con sistemi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, che contengono la documentazione di seguito indicata:

1. Documentazione Amministrativa

- 1.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative “Allegato 1”;
- 1.2 Informativa Privacy “Allegato 2”;
- 1.3 Allegato 3 Modulo adesione Accordo Pagamenti “Allegato 3”;
- 1.4 Patto d'Integrità “Allegato 4”;
- 1.5 Allegato 5 Modello Pantouflage “Allegato 5”;
- 1.6 DGUE “Allegato 6”;
- 1.7 Modulo Tracciabilità dei Flussi Finanziari “Allegato 7”;
- 1.8 Dichiarazione sostitutiva o copia conforme di polizza assicurativa RC professionale.
- 1.9 Dichiarazione attestante servizi analoghi svolti per gli enti della P.A. a comprova delle esperienze pregresse.

I documenti sopra indicati dovranno essere TUTTI sottoscritti con Firma Digitale.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge. I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. In base alla natura e consistenza del chiarimento, a discrezione della Stazione Appaltante è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 ove applicabile.

2. Offerta tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, secondo le modalità previste dalla Piattaforma stessa.

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

- **relazione tecnica riassuntiva del servizio offerto** che dovrà contenere e precisare, in particolare, il piano delle attività che si pongono in essere e le modalità di svolgimento dell'incarico.

3. Offerta economica

L'O.E. dovrà presentare i seguenti documenti/dichiarazioni:

- **Offerta economica del Sistema:** il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica esprimendo il valore offerto in cifre.

- **Dichiarazione di offerta economica:** il concorrente dovrà presentare il dettaglio dell'offerta economica (Allegato 9) debitamente compilato e firmato digitalmente.

Tutti i documenti/elementi sopra indicati che compongono l'offerta economica dovranno essere redatti in lingua italiana e sottoscritti con Firma Digitale. L'offerta economica dovrà essere formulata esponendo i prezzi in cifre e dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri elencati nel capitolato tecnico. Pertanto, nulla è dovuto al prestatore del servizio oltre la remunerazione dei costi di cui sopra.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per la SA.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 ove applicabile.

7. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'esecutore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 ss. mm. ii.

8. RECESSO E RISOLUZIONE

La risoluzione e il recesso dal contratto potranno avvenire secondo quanto previsto dall'art. 122 e 123 Dlgs 36/2023. La Asl di Latina si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente dal contratto laddove intervenga un'aggiudicazione di gara centralizzata, regionale, aggregata, convenzione Consip, avente ad oggetto i prodotti di che trattasi.

Inoltre, la Asl di Latina si riserva ogni potere di autotutela, ivi incluso la facoltà di recedere unilateralmente del rapporto negoziale, qualora dovessero essere accertate da parte dell'Amministrazione, anche a seguito di verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 52 Dlgs 36/2023, cause ostative previste dall'art. 94 e s.s. del D.Lgs 36/2023, dalla normativa di cui al DLGS 159/2011, nonché da ogni altra normativa vigente, nessuna esclusa, incluse quelle specificatamente applicabili all'oggetto del presente affidamento.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture relative ai corrispettivi di cui al presente contratto dovranno essere emesse secondo le disposizioni stabilite dal DCA U00247 del 02.07.2019 recante "Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017" da considerarsi parte integrante del presente contratto. Le parti contraenti, sottoscrivendo il contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'Azienda Sanitarie contraente e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento alla presente Contratto,

al CIG ad esso associato, NSO e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi. Ai fini della fatturazione elettronica si trasmettono le informazioni utili a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione di tutti i documenti fiscali. Codice Univoco Uff. Servizio Fatturazione Elettronica UF7FLF.

L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato nel modulo di tracciabilità dei flussi ai sensi della Legge 136/2010.

Resta espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico può sospendere l'erogazione della fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel contratto. L'Operatore economico che procederà ad interrompere arbitrariamente l'esecuzione della fornitura oggetto del contratto sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dovuti da tale interruzione.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un contratto ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, della durata di 48 mesi dalla stipula dello stesso.

L'Azienda Sanitaria da esecuzione al Contratto mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura (i.e. contratti attuativi) nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo.

Le condizioni, i requisiti le caratteristiche specifiche del servizio e le modalità di erogazione sono stabilite, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, di ciascun lotto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.ausl.latina.it/newsletter/1694-codice-comportamento-consultazione-per-aggiornamento>.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Latina.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni.

La ASL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d’identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell’impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d’identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell’impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d’identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell’informativa “IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere” allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data ProtectionOfficer della AUSL di Latina è contattabile all’indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti

dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 20, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@ausl.latina.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.